

Fait à _____, le _____

Objet : demande de congé de formation CHSCT

Conformément aux articles R.4615-15 à R 4615-21 du Code du travail, D 6144-81 du Code de la Santé publique et à l'article 10 de l'ordonnance n°2017-1386 je vous informe que j'entends participer à une session de formation nécessaire à l'exercice de ma mission en tant que représentant du personnel au Comité d'Hygiène, de Sécurité et des Conditions de Travail.

Ce stage organisé par "La formation syndicale CGT", organisme agréé, aura lieu du _____ au _____ à _____ pendant 5 jours (5 jours pris en charge par l'employeur au titre de la formation obligatoire des membres de CHSCT).

Cette demande d'absence vaut devis auprès de votre service comptable, vous recevrez une facture à l'issue du stage comme suit :

- FRAIS PEDAGOGIQUES 365.40 € x 5 jours = 1827.00 €
- FRAIS DE SEJOUR
Repas midi 15.25 € x _____ jours =

PRIX TOTAL =

Vous voudrez bien envoyer tous les documents de vos services comptables à l'adresse suivante en indiquant l'adresse exacte de facturation et en précisant si le numéro de commande doit être apposé

Dans l'attente d'une réponse favorable, recevez,

l'expression de mes sentiments distingués.