

Fait à \_\_\_\_\_, le \_\_\_\_\_

Objet : demande de congé de formation CHSCT

Conformément au décret 2016-1624 du 29 Novembre 2016, je vous informe que j'entends participer à une session de formation nécessaire à l'exercice de ma mission en tant que représentant du personnel au Comité d'Hygiène, de Sécurité et des Conditions de Travail.

Ce stage organisé par "La formation syndicale CGT", organisme agréé, aura lieu du \_\_\_\_\_ au \_\_\_\_\_ à \_\_\_\_\_ pendant 5 jours (2 jours pris en charge par l'employeur au titre de la formation obligatoire des membres de CHSCT et 3 jours de formation économique sociale et syndicale).

Cette demande d'absence vaut devis auprès de votre service comptable, vous recevrez une facture à l'issue du stage comme suit : *(conformément aux articles 8 et 8-1 du décret 82-453 et aux articles 3 et 7 du décret 2006-781)*

- FRAIS PEDAGOGIQUES 365.40 € x 2 jours = 730.80 €
- FRAIS DE SEJOUR  
Repas midi 15.25 € x \_\_\_\_\_ jours =

PRIX TOTAL =

**Vous voudrez bien envoyer tous les documents de vos services comptables à l'adresse suivante en indiquant l'adresse exacte de facturation et en précisant si le numéro de commande doit être apposé**

Dans l'attente d'une réponse favorable, recevez,

l'expression de mes sentiments distingués.