

Fait à \_\_\_\_\_, le \_\_\_\_\_

Objet : Devis pour formation économique des membres du Comité social économique

Conformément aux articles L.2315-63 du code du travail, \_\_\_\_\_ a demandé à suivre un stage de formation économique nécessaire à sa mission en tant que membre du Comité social et économique.

Ce stage organisé par "La formation syndicale CGT", organisme agréé, aura lieu du \_\_\_\_\_ au \_\_\_\_\_ (5 jours)

Ce courrier, valant devis, signé de la mention "bon pour accord" est à retourner :  
par courriel:

ou par courrier postale à l'adresse suivante:

Vous recevrez une facture à l'issue du stage comme suit:  
Les frais pédagogiques dépendent de l'effectif de l'entreprise

- FRAIS PEDAGOGIQUES \_\_\_\_\_ x \_\_\_\_\_ jours =
- FRAIS DE SEJOUR
  - Repas midi 15.25 € x \_\_\_\_\_ jours =
  - Repas soir 15.25 € x \_\_\_\_\_ jours =
  - Hébergement 60.00 € x \_\_\_\_\_ nuits =
- FRAIS DE TRANSPORT \_\_\_\_\_ x \_\_\_\_\_ kms =

**PRIX TOTAL =**

Je vous prie d'agréer, \_\_\_\_\_ l'expression de mes sentiments les meilleurs.

Le

Signature précédée de la mention manuscrite "bon pour accord"